

AVISO

PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO PARA CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS PARA A UNIDADE DE GESTÃO DE TRANSPORTES

Torna-se público que na sequência da deliberação do Conselho de Administração, de 26-04-2023, encontra-se aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do dia seguinte ao da publicação deste aviso, **procedimento de seleção para constituição de reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais para a Unidade de Gestão de Transportes**, para celebração de contrato individual de trabalho com e sem termo, no âmbito do Código do Trabalho, tendo em vista o preenchimento das necessidades que venham a ocorrer no Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE (CHULC, EPE).

Política de igualdade: Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

1. Requisitos gerais de candidatura:

Os candidatos devem evidenciar motivação para desenvolver a atividade profissional numa área altamente técnica e relacional, como são os cuidados de saúde.

2. Requisitos obrigatórios para candidatura:

- Escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato;
- Disponibilidade sem reservas para trabalhar por turnos;
- Carta de Condução;
- Competência oral e escrita da língua portuguesa.

3. Documentos obrigatórios a anexar:

- Curriculum vitae, em formato PDF, até ao limite de três páginas, com letra Arial 12 pt, com espaçamento de 1,5 entre linhas;
- Certificado de habilitações literárias;
- Carta de Condução

No caso de candidatos com experiência de assistente operacional, devem juntar declaração comprovativa onde constem os seguintes elementos: local, indicação do período de exercício de funções, atividade exercida e apreciação do seu desempenho.

3.1 São excluídas as candidaturas que não respeitarem os anteriores requisitos.

3.2 A candidatura deve ser formalizada através do preenchimento do formulário de candidatura disponível em <https://www.chlc.min-saude.pt/concursos-de-admissao-de-pessoal/>, seguido a este aviso.

4. Método de seleção: O método de seleção a utilizar será

- Avaliação curricular;
- Entrevista de Competências.

5. Local de Trabalho: As funções serão exercidas nas instalações dos diversos hospitais que integram o CHULC, EPE;

6. Período de trabalho e remuneração: O período de trabalho é de 35 horas (trinta e cinco horas semanais) em regime de turnos, com uma remuneração mensal ilíquida de **769,20€** (setecentos e sessenta e nove euros e vinte cêntimos), correspondente à posição remuneratória 5 da tabela única dos trabalhadores que exercem funções públicas (TRU).

7. Formalização das candidaturas: As candidaturas serão tratadas confidencialmente e podem ser enviadas no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação deste aviso, sob pena de exclusão, para o e-mail **rec.rh@chlc.min-saude.pt**, em formato PDF, até às 24 horas do último dia do prazo de entrega das mesmas.

7.1 – O Júri poderá solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

7.2 – A lista de candidatos admitidos e excluídos, bem com a lista de ordenação dos candidatos aprovados serão divulgadas no sítio oficial do CHULC, EPE (<https://www.chlc.min-saude.pt/concursos-de-admissao-de-pessoal/>).

7.3 – A classificação final será calculada pela seguinte fórmula:

$$CF = \frac{AC + ES}{2}$$

CF – Classificação final

AC – Avaliação Curricular

ES – Entrevista de seleção

7.4 – A ata do júri onde constam os critérios de seleção e avaliação encontra-se disponível para consulta na página eletrónica do CHULC, junto ao aviso de abertura e formulário de candidatura.

7.5 – Ficam excluídos os candidatos que em cada método de avaliação ou no resultado da classificação final obtenham nota inferior a 9,5 valores.

8. Composição do Júri de seleção:

Presidente:

- Dr. Leandro Frederico Fonseca Antunes Luís, Administrador Hospitalar, Coordenador da Unidade de Gestão de Transportes do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;

Vogais efetivos:

- Pedro Miguel Fernandes Arranja, Assistente Operacional da Unidade de Gestão de Transportes do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;

- José Avelino Ribeiro Pinto, Assistente Operacional da Unidade de Gestão de Transportes do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;


Vogais suplentes:

- Tiago Belchior Pirão da Silva, Assistente Operacional da Unidade de Gestão de Transportes do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;
- Diana Aurélia dos Santos Targino, Assistente Operacional da Unidade de Gestão de Transportes do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE.

8.1 O Presidente do júri, nas suas ausências e impedimentos será substituído pelo 1.º vogal efetivo.

Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE, 01 de junho de 2023

O Diretor da Área de Gestão de Recursos Humanos



António Romano Delgado
Diretor da Área de Gestão
de Recursos Humanos