

AVISO

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS

Torna-se público que na sequência da deliberação do Conselho de Administração, de 17-02-2023, encontra-se aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do dia seguinte ao da publicação deste aviso, procedimento Concursal com vista à constituição de **reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais, para as áreas Clínicas e de apoio geral**, para celebração de contrato individual de trabalho com e sem termo, no âmbito do Código do Trabalho, tendo em vista o preenchimento das necessidades que venham a ocorrer no Centro Hospitalar de Lisboa Universitário de Lisboa Central, EPE (CHULC, EPE).

Política de igualdade: Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

1. Requisitos gerais de candidatura:

Os candidatos devem evidenciar motivação para desenvolver a atividade a atividade profissional numa área altamente técnica e relacional, com são os cuidados de saúde.

2. Requisitos obrigatórios para candidatura:

- Escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato;
- Disponibilidade sem reservas para trabalhar por turnos;
- Competência oral e escrita da língua portuguesa.

3. Documentos obrigatórios a anexar:

- Curriculum vitae, em formato PDF, até ao limite de três páginas, com letra Arial 12 pt, com espaçamento de 1,5 entre linhas;
- Certificado de habilitações literárias;

No caso de candidatos com experiência de assistente operacional, devem juntar declaração comprovativa onde constem os seguintes elementos: local, indicação do período de exercício de funções, atividade exercidas e apreciação do seu desempenho.

3.1 São excluídas as candidaturas que não respeitarem os anteriores requisitos.

3.2 A candidatura deve ser formalizada através do preenchimento do formulário de candidatura para a constituição de bolsa de reserva de recrutamento para Assistente Operacional disponível em <https://www.chlc.min-saude.pt/concursos-de-admissao-de-pessoal/>, seguido a este aviso.

4. Método de seleção: O método de seleção a utilizar será

- Avaliação curricular;
- Entrevista de seleção.

5. Local de Trabalho: As funções serão exercidas nas instalações dos diversos hospitais que integram o CHULC, EPE;

6. Período de trabalho e remuneração: O período de trabalho é de 35 horas (trinta e cinco horas semanais, em regime de turnos, com uma remuneração mensal íliquida de **761,58€** (setecentos e sessenta e um euros e cinquenta e oito cêntimos), correspondente à posição e nível remuneratório 5 da tabela única dos trabalhadores que exercem funções públicas (TRU).

7. Formalização das candidaturas: As candidaturas serão tratadas confidencialmente e podem ser enviadas no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação deste aviso, sob pena de exclusão, por uma das seguintes formas:

- Para o e-mail: **rec.ao@chlc.min-saude.pt**, em formato PDF, até às 24 horas do último dia do prazo de entrega das mesmas;
- Por correio, com aviso de receção, para a seguinte morada: Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE – Direção de Enfermagem, sito na Rua José António Serrano, 1150-199 Lisboa
- Presencialmente, na Direção de Enfermagem do CHULC, EPE, sita não Hospital de S. José – Rua José António Serrano, 1150-199 Lisboa, nos dias úteis das 8h às 12h.

7.1 – O Júri poderá solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação

7.2 – A lista de candidatos admitidos e excluídos, bem com a lista de ordenação dos candidatos aprovados serão divulgadas no sítio oficial do CHULC, EPE (<https://www.chlc.min-saude.pt/concursos-de-admissao-de-pessoal/>).

7.3 – A classificação final será calculada pela seguinte fórmula:

$$CF = \underline{AC + ES}$$

10

CF – Classificação final

AC – Avaliação Curricular

ES – Entrevista de Seleção

7.4 – A ata do júri onde constam os critérios de seleção e avaliação encontra-se disponível para consulta na página eletrónica do CHULC, junto ao aviso de abertura e formulário de candidatura.

8. Proteção de dados pessoais: Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente procedimento concursal, serão tratados de forma licita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.

9. Composição do Júri de seleção:

Presidente:

- João António Temporão Pais, Enfermeiro Gestor do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;

Vogais efetivos:

- Isidro Francisco Lutas Faustino, Enfermeiro Gestor do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;
- Fátima Abrantes Augusto, Encarregada Operacional do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;

Vogais suplentes:

- Pedro Miguel Lopes Martins, Enfermeiro Especialista do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;
- João Filipe Salgueiro Nunes Ribeiro, Enfermeiro do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE;
- Fernanda Maria Termentina Baldeira Brito, Encarregada Operacional do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE

9.1 O Presidente do júri, nas suas ausências e impedimentos será substituído pelo 1º Vogal Efetivo.

Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE, 08 de março de 2023

O Diretor da Área de Gestão de Recursos Humanos

(António Pedro Romano Delgado)



António Romano Delgado
Diretor da Área de Gestão
de Recursos Humanos