

**PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE RECRUTAMENTO PARA
CONTRATAÇÃO DE 1 TÉCNICO SUPERIOR DO REGIME GERAL – ÁREA DE
EMBRIOLOGIA, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO
POR TEMPO INDETERMINADO**

Torna-se público que na sequência do despacho autorizador de Sua Excelência a Secretária de Estado da Saúde de 29-06-2018, se encontra aberto pelo prazo de 5 dias, a contar do dia seguinte à data da publicação deste aviso, procedimento simplificado de recrutamento, tendo em vista a contratação de 1 Técnico Superior do regime geral – Embriologista, para celebração de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado.

1. **Política de igualdade:** Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

2. **Local de trabalho:** As funções serão exercidas nas instalações do Serviço de Procriação Medicamente Assistida do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE – Maternidade Dr. Alfredo da Costa.

3. **Período de trabalho:** O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais;

4. **Habilitações literárias:** Licenciatura nas áreas de medicina, biologia, bioquímica ou farmácia;

5. **Critérios preferenciais:** Comprovação por parte dos candidatos, de treino em técnicas de manipulação de células.

6. **Formalização das candidaturas:**

6.1 – **Documentação a apresentar:** As candidaturas serão tratadas confidencialmente e podem ser enviadas no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do dia seguinte ao da publicação deste aviso, sob pena de exclusão, para o e-mail rec.tss.embrio@chlc.min-saude.pt, em formato PDF, até às 24 horas do último dia do prazo de entrega das mesmas.

6.2 – As candidaturas devem ser acompanhadas da seguinte documentação:

6.2.1 – Cópia de documento de identificação (cartão de cidadão / bilhete de identidade).

6.2.2 - Cópia de cédula profissional da área de licenciatura apresentada;

6.2.3. Cópia de Certificado de Licenciatura de uma das áreas referidas, onde conste a nota final do curso;

6.2.3. – Curriculum Vitae elaborado em modelo europeu.

O júri poderá solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

6.3 – Métodos de seleção:

1.^a fase - avaliação curricular (AC), a qual terá carácter eliminatório;

2.^a fase – entrevista de seleção;

6.2.1 - A fórmula de classificação final e os fatores de avaliação dos métodos de seleção constam da Ata elaborada pelo Júri, que se publicita em anexo;

6.3 – A lista de candidatos admitidos, de candidatos excluídos após avaliação curricular / lista dos candidatos selecionados para a entrevista de seleção e lista de ordenação final dos candidatos, serão divulgadas na página eletrónica do Centro Hospitalar - www.chlc.min-saude.pt, área emprego.

Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Central, EPE, 19 de novembro de 2018

O Diretor da Área de Gestão de Recursos Humanos
António Pedro Romano Delgado